

THÔNG BÁO

Về việc triển khai kế hoạch dạy – học trong phòng, chống dịch COVID-19 (từ ngày 08/3/2021)

Trước những diễn biến mới của dịch COVID-19, Trường Đại học Dược Hà Nội thông báo việc thực hiện công tác phòng chống dịch và điều chỉnh kế hoạch giảng dạy học tập, thi hết học phần năm học 2020-2021 cụ thể như sau:

I. Đối với toàn thể viên chức, người lao động (VC-NLĐ), HVSV và các đơn vị trong Trường

1. Đối với VC-NLĐ, HVSV

Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong các cơ sở giáo dục và đào tạo; thực hiện nghiêm túc việc vệ sinh cá nhân, rửa tay theo hướng dẫn của Bộ Y tế, hạn chế di chuyển, tụ tập đông người nếu không thực sự cần thiết. Thực hiện nghiêm túc "Thông điệp 5K": Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế và các nội dung thông báo của Nhà trường;

2. Đối với các đơn vị trong Trường

Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, khử trùng tại đơn vị, giảng đường, phòng thí nghiệm, khu vực chung... theo hướng dẫn; thường xuyên theo dõi, cập nhật các thông báo của TP. Hà Nội, các Bộ, ngành về công tác phòng chống dịch, triển khai thực hiện theo hướng dẫn chung.

II. Về kế hoạch tổ chức dạy - học

1. Về việc điều chỉnh tiến trình kế hoạch dạy - học

- **Tuần từ 08-20/3/2021:** Tiếp tục triển khai giảng dạy trực tuyến các nội dung theo Thông báo số 80/TB-DHN ngày 22/02/2021; tăng thời lượng giảng dạy lý thuyết của một số học phần (cụ thể theo TKB điều chỉnh);

- **Điều chỉnh tiến trình** và thời khóa biểu học kỳ II, năm học 2020-2021 các khóa **K73, K74, K75, H1K1**.

- Tiến trình và thời khóa biểu **K72** giữ nguyên không thay đổi; thời khóa biểu và lịch thi các chuyên đề tự chọn của **K71** giữ nguyên không thay đổi, trừ chuyên đề **Công nghệ sản xuất vaccin** sáng 13/3/2021 chuyển sang học tập trung tại Giảng đường 12 vào ngày **20/3/2021** (Lớp M1,P1,Q1K71 học buổi sáng, Lớp N1,O1K71 học buổi chiều).

- Từ ngày **22/3/2021** sẽ **giảng dạy, học tập tập trung tại Trường**; lịch thực tập Độc chất và Dược liệu 2 của **K73** sẽ tiến hành từ ngày 15/3/2021.

- Lịch thi hết học phần học kỳ I, năm học 2020-2021 của **K75** và **H1K1** tổ chức trong tuần **22/3-03/4/2021** theo lịch thi điều chỉnh cụ thể.

Yêu cầu các Bộ môn và sinh viên các lớp chú ý theo dõi các thông báo tiếp theo của Nhà trường và thực hiện.

2. Về việc thực hiện khóa luận tốt nghiệp (KLTN) và nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên; luận văn, luận án (LV-LA) của học viên

- Đối với sinh viên năm cuối cần lấy số liệu nghiên cứu tại các cơ sở khám chữa bệnh, cơ sở thực tế để làm khóa luận tốt nghiệp cần cân nhắc và theo dõi chặt chẽ tình hình diễn biến của dịch COVID-19;

- Đề nghị các bộ môn: Thực hiện đăng ký số lượng, danh sách HVSV làm KLTN/NCKH/LV-LA tại bộ môn với Nhà trường (qua Phòng Đào tạo/Phòng SĐH) và cho HVSV khai báo y tế theo quy định; Triển khai thực hiện nghiêm túc khử trùng, giám sát việc thực hiện đo kiểm tra nhiệt độ trước và sau buổi làm việc, rửa tay theo đúng quy trình hướng dẫn. Các HVSV này khi có vấn đề đột xuất liên quan tới các yếu tố dịch tễ phải kịp thời báo cáo cho bộ môn biết để xử lý theo quy định. Cần nhắc việc cho SV làm nghiên cứu khoa học đi thu thập số liệu tại các cơ sở khám chữa bệnh, cơ sở thực tế.

III. Một số lưu ý

1. Yêu cầu VC-NLĐ, HVSV có liên quan đến dịch COVID-19 chủ động khai báo y tế, cung cấp thông tin cho Trạm Y tế Trường và y tế nơi cư trú;

2. Riêng đối với HVSV đến từ TP Hải Dương, thị xã Kinh Môn, huyện Kim Thành và Cẩm Giàng, tỉnh Hải Dương chủ động khai báo y tế và thực hiện việc tự cách ly y tế tại nơi ở, thời gian tính từ khi rời Hải Dương đến khi đủ 14 ngày.

3. Nếu HVSV có dấu hiệu của bệnh COVID-19 cần ở yên tại chỗ, tự cách ly và báo ngay cho:

- Trạm Y tế Trường: Bà Nguyễn Thị Hương Giang (Trưởng Trạm Y tế): SĐT 0983814700 / 024.39330238

- Ban Quản lý Khu Nội trú (nếu ở KNT): Ông Đào Công Hiếu (Trưởng BQL KNT): 0973030778 / 024.39722265

- Trạm Y tế xã/phường nơi cư trú;

Đề nghị Trưởng/Phụ trách các đơn vị thông báo tới toàn thể VC-NLĐ, HV-SV các lớp thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để b/c);
- Phó HT Phạm Văn Quyền (để phối hợp);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Các lớp HV-SV (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đinh Thị Thanh Hải